

Die ELGA GmbH, ein von Bund, Ländern und Sozialversicherung gegründetes Unternehmen, ist mit der Realisierung der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA) in Österreich betraut. Die Elektronische Gesundheitsakte ist ein Informationssystem, das relevante Gesundheitsdaten von Bürgern den berechtigten Gesundheitsdiensteanbietern sowie den Bürgern selbst elektronisch zur Verfügung stellt. Zu den Kernaufgaben der ELGA GmbH gehören die Weiterentwicklung der IT-Architektur der ELGA, die Weiterentwicklung von Standards inklusive der internationalen Abstimmung, die übergreifende Programmsteuerung über alle dafür notwendigen Projekte sowie die Öffentlichkeitsarbeit. Die ELGA GmbH leistet damit einen wesentlichen Beitrag zur Ausschöpfung des Effizienzpotenzials und Steigerung der Behandlungsqualität im österreichischen Gesundheitswesen.

Gestalten Sie die eHealth-Zukunft Österreichs mit und bewerben Sie sich als:

(Junior) Programm-ManagerIn

Die Herausforderung:

- Ihr Arbeitsumfeld besteht zu Beginn aus mehreren Softwareentwicklungsprojekten zur Realisierung der ELGA-Kernkomponenten (Zentraler Patientenindex, Gesundheitsdiensteanbieterindex, Berechtigungssystem/Protokollierung, Portal) und der ELGA-Anwendung e-Medikation, welche in weiterer Folge um eine Vielzahl an Rolloutprojekten (Anbindung der Systeme der Gesundheitsdiensteanbieter an die zentralen Komponenten) zu ergänzen sind.
- Die Projekte sind durch hohe Komplexität und eine Vielzahl von inhaltlichen und zeitlichen Abhängigkeiten sowie verschiedene Rechtsträger gekennzeichnet.
- Das Team Programm-Management steuert diese Projekte übergreifend, bereitet Status- und Entscheidungsunterlagen für übergeordnete Gremien auf und unterstützt die Projektleiter bei der Projektplanung, der Koordination der Projektumwelten und der Lösung von Spezialthemen.

Ihr Beitrag:

Im Programm-Management-Team arbeiten Sie in folgenden Themenbereichen mit:

- Erstellung und Weiterentwicklung des ELGA-Masterplanes,
- Erhebung von Information zur übergreifenden Steuerung der Masterplan-Projekte,
- Aufbau und Durchführung eines periodischen Reportings für alle beteiligten Projekte,
- Datenerhebung und Aufbereitung für das Kosten- und Leistungscontrolling,
- Datenerhebung und Aufbereitung für die Durchführung von Qualitätsreviews und Evaluierungen von Projekten,
- Erstellung und Abstimmung von Service Level Agreements (SLA) mit den für den Betrieb zuständigen Dienstleistern,
- Aufbau eines SLA-Monitorings,
- Aufbereitung von Berichten und Entscheidungsvorlagen für übergeordnete Gremien.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes relevantes Studium (Universität oder FH),
- Gute Kenntnis der MS Office-Werkzeuge,
- Analytische Fähigkeit und Erfahrung mit Datenaufbereitung zur Berichtserzeugung,
- Verständnis für Gesamtsteuerung und Abhängigkeiten eines Programms,
- Grundkenntnis der Prozesse über die gesamte IT-Wertschöpfungskette,
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,

- Soziale Kompetenz,
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität,
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung,
- Berufserfahrung – idealerweise in der IT des Gesundheitswesens und/oder im Projektmanagement – von Vorteil,
- Projektmanagement-Zertifizierung (IPMA Level D/C bzw. vergleichbare) von Vorteil,
- Kenntnis der relevanten Standards im Gesundheitswesen (insb. IHE, HL7, CDA) von Vorteil.

Ihre Perspektiven:

- Ansprechende Tätigkeit im Programm-Management großen Maßstabs,
- Österreichweite Tätigkeit mit hohem Lern- und Entwicklungspotenzial in der Zukunftsbranche Gesundheit,
- Sehr gutes Klima in einem fachlich ausgezeichneten und motivierten Unternehmen,
- Faire Work-Life Balance (z.B. Homeoffice-Möglichkeit).

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@elga.gv.at.

Ihr Ansprechpartner:

Mag. Hubert A. Eisl
Geschäftsführer
karriere@elga.gv.at

ELGA GmbH

A-1020 Wien, Schiffamtsgasse 15

www.elga.gv.at